**外语系教材选用管理办法**

为了进一步加强外语系教材选用工作管理，切实保证教学质量，结合我系实际，特制定本办法。

**第一章 选用教材的基本原则**

**第一条** 凡选必审。选用教材必须经过审核，政治立场和价值导向有问题的，内容陈旧、低水平重复、简单拼凑的教材，不得选用。

**第二条** 质量第一。有马工程教材的应优先选用马工程教材，选用“马工程”教材的需严格按照《马克思主义理论研究和建设工程重点教材目录》选用，没有马工程教材的优先选用国家和省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材和教育部教学指导委员会推荐教材；优先选用近四年出版新编（修订）教材；鼓励选用高质量的外文原版教材和数字化教材；优先选用我校教师主编的各类优秀教材。

**第三条** 适宜教学。符合本校人才培养方案、教学计划和教学大纲要求，符合教学规律和认知规律，便于课堂教学，有利于激发学生学习兴趣。

**第四条** 公平公正。实事求是，客观公正，严肃选用纪律和程序，严禁违规操作。

**第二章 选用教材的基本要求**

**第五条** 选用自编教材的（包括未公开出版发行的讲义、教学指导书、实验实习指导书和教学参考书等），须以公开出版教材中无相同、相近或相似的教材为前提。

**第六条** 每学期教学执行计划中我系开设的所有课程原则上必须选定教材，同一门课或采用同一教学质量标准的课程原则上应选用一种教材。

**第七条** 确因教学改革需要选用多种教材的，须经教研室集体讨论并向系教材工作领导小组提出申请。

**第三章 教材选用程序**

**第八条** 每学期教学任务确定后，系教学办公室将《西北农林科技大学本科生教材选用汇总表》（以每学期教务处下发为准）下发至各教研室，各教研室根据教材选用汇总表中的拟开设课程，组织教师广泛了解与课程有关的不同版本的教材，通过集体讨论确定备选教材，同时联系对应出版社索取样书并确认教材能够正常发行。

**第九条**备选教材确定后，各教研室组织拟任课教师填写教材选用审批表，教研室主任在《教材选用审批表》（（以每学期教务处下发为准））填写意见，并将《教材选用审批表》报系教学办公室。

**第十条**系教材工作领导小组组织专家通读备选教材，提出审读意见，审读结束后召开外语系教材工作领导小组审核会议，集体讨论决定选用教材。

**第十一条** 拟选用教材在系网站公示无异议后报教务处。

**第四章 其它**

**第十二条** 凡外语系学生上课使用的教材一律由教务处统一征订。任何单位和个人不得以任何形式向学生直接销售教材或私订教材。

**第十三条** 外语系和任课教师需及时将课程教材选用情况通知到学生，积极要求和引导学生购买正版教材。

**第十四条** 本办法自发布之日起实施，由系教学办公室负责解释，其它未尽事宜以学校相关文件为准。

外语系

2020年12月3日