**外语系教学督导工作暂行条例**

**第一章 总则**

**第一条** 为进一步强化教学管理，健全教学质量监控体系，推动教学督导工作的规范化、制度化，不断提高教学质量和教学水平，结合外语系实际，特制定本条例。

**第二条** 教学督导是外语系教学质量管理和教学质量监控的重要组成部分，负责在学校教学督导的指导下对外语系本科人才培养方案执行情况、本科教学过程的各个环节进行监督、检查和指导。

**第三条** 教学督导工作坚持以检查促提升、督导并举、重在导向和以教学质量提升为中心的原则。

**第二章 教学督导组组成**

**第四条** 教学督导组由外语系政治素质高、教学经验丰富、责任心强、办事公正、治学严谨、乐于奉献的10-15名教师组成。

**第五条** 教学督导组设组长1名、副组长1名。组长由系主任担任，副组长和其他组员由组长提名，报系党政联席会审定。

**第六条** 教学督导组副组长负责每学期的督导工作计划制定、组员工作分工等具体事宜。

**第七条** 教学督导组成员（以下简称教学督导员）每两年聘请一次，可以连聘连任。聘任期间因身体或其它原因不能正常履行教学督导职责者，终止其聘期，同时增补新成员。

**第三章 教学督导组职责**

**第八条** 教学督导组职责包括以下内容：

1、监督、检查课堂教学和实践实习教学情况，指导教师(特别是青年教师、授课水平欠佳的教师)提高授课质量。

2、考察、评价试卷、毕业论文等教学文档内容的科学性和归档的规范性。

3、了解、评估教师的授课效果和学生的学习质量。

4、对教学中存在的重点问题、难点问题、反映较集中的问题进行专项调研，提供切实可行的解决思路。

5、对外语系的教学改革、教学管理提供建议。

6、完成外语系委托的其它工作。

**第九条** 教学督导组可以采用定期与不定期、集中与分散、分工与协作相结合的形式开展工作，通过随机听课、查阅教学档案、参与教学检查、召开座谈会、专题调研等方式进行督导。

**第十条** 教学督导组应当每学期至少举行两次工作会议，交流和分析教学情况，提出改进意见和措施，并以书面形式向系主任和主管教学工作的副主任汇报。

**第十一条** 教学督导组应当每学期末向系教学办公室报送工作总结，汇报本学期教学督导工作完成情况、存在的教学问题和改进措施建议。

**第十二条** 教学督导组原则上每年需对所有的任课教师至少听课一次，并在课后向其提出教学改进意见。

**第四章 教学督导员权利**

**第十三条** 教学督导员具有以下权利：

1、参加与教学督导有关的教学工作会议及教学活动；

2、随时深入课堂、实践实习场所等教学现场听课，并在课后给予评价，提出合理建议；

3、调阅、查看任课教师的教学大纲、教学日历、上课课件、使用教材、教案、考试试卷、学生作业、实习报告等教学文档；

4、向有关教研室或系领导反映情况，提出教学工作和教学管理工作的改进意见；

5、召开教师和学生座谈会，了解教学情况和师生的建议、要求。

6、教学督导员的工作报酬按照外语系有关规定执行。

7、教学办公室在每学期开学初将全系教师课表等资料发系教学督导组组长，由督导组安排督导组成员的每学期听课情况，并报系教学办公室存档。

8、全系师生应当对教学督导的工作给予积极配合和大力支持，自觉接受教学督导检查、监督，不得以任何理由妨碍教学督导开展工作。

**第五章 教学督导工作要求**

**第十四条** 教学督导员每次听课后须及时向授课教师指出发现的问题和不足，并提出改进意见。教学督导员每次听课后须及时填写《外语系教学督导听课记录单》。

**第十五条** 教学督导员应当经常对学生评教靠后的教师和开设时间少于三年的课程进行听课，并在课后及时向主讲教师提出教学改进意见。

**第十六条** 教学督导员可以约请系领导或教研室主任对教学质量问题较多的教师集中听课，并要求限期改进。

 **第十七条** 教学督导员每学期的听课时间不得少于10学时。每学期末需及时将《外语系教学督导听课记录单》交系教学办公室存档。

**第六章 附则**

**第十八条** 本条例自发布之日起施行，由系教学办公室负责解释。

外语系

2020年12月3日

**外语系教学督导听课记录单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **授课教师** |  | **教师学院** |  | **课程名称** |  |
| **到课学生数** |  | **时间地点** | **第 周星期 第 节 教室：**  |
| **听课人姓名** |  | **听课人工号** |  | **听课人单位** |  |
| **根据听课情况客观评价:A(优秀)，B(良好)，C(中等)，D(差)** |
| **评价指标** | **基本评价** |
| **1.坚持正确的育人导向，注重教书育人。** |  |
| **2.教师教学准备充分，精神状态饱满，态度认真。** |  |
| **3.教学设计合理，教学重点、难点突出。** |  |
| **4.教学节奏把握适中，方法得当，有利于学生思考。** |  |
| **5.严格课堂管理，注重师生互动交流。** |  |
| **6.学生注意力集中，课堂氛围好。** |  |
| **总体评价** | **优秀□ 良好□ 中等□ 差□** |
| **师生反映的情况：** |
| **意见或建议：** |
| **授课内容：** |
| **其他：** |