语言文化学院自评整改阶段工作安排

按照学校“关于进一步做好自评整改阶段有关工作的通知”（教务〔2023〕3号）的要求，现就自评整改阶段工作有关事宜安排如下：

一、成立语言文化学院自评整改阶段工作专班

组 长：李万强

副组长：王宝平

成 员：滕艳萍 殷延军 田志强 杨晓峰 屠明忠 罗建忠 张 杰 张善之 刘彩迎 李园园 史晓琴 路伟伟 蒋亚辉 韩 锐 张家玮

工作职责：针对本科教育教学审核评估专项检查调研发现的指标内涵理解、 质保理念凝练、教学规范执行、教风学风建设、育人特色梳理等方面存在的突出问题，组织全院进一步做好自评整改工作。

二、成立专项工作组，全面开展“卓越教学系列活动”

**（1）教风建设工作组**

组长：王宝平

成员：杨晓峰 屠明忠 罗建忠 张杰 张善之 刘彩迎 教学督导组成员

工作职责：组织各系室开展“卓越教学月”活动，包括教学档案检查与整理、课程质量标准修订、填写“卓越教师一张表”、组织教师听课、举行示范教学观摩活动、教师自评自建交流面对面活动等，做好教风的自查、自评、自建工作，对存在的问题明确改进方案，切实落实。

完成时限：教师自评自建交流面对面活动，2023 年 11 月 30 日前；填写“卓越教师一张表”， 2023 年 12 月 20 日前；其他，2023 年 12 月 30 日前。

**（2）学风建设工作组**

组长：滕艳萍

成员：王宝平 韩锐 张家玮 丁思悦 各班级班主任

组织开展学生专业思想教育、生涯规划指导，增进学生对学科专业的认识，明确发展目标；开展学风建设“大学习、大讨论、 大落实”活动，加强课堂纪律和考勤、学籍清理、学业预警与帮扶等，强化纪律和规矩意识；做好学科困难学生帮扶，开展优良学风班级评比活动，营造良好的学习氛围。

完成时限：2023 年 12 月 30 日前。

开展学生“面对面座谈会”，坚持“以学生为中心”的教育教学理念，针对但不局限于课程教学情况、教学效果、课堂管理等开展面对面的小组或班级座谈，认真反思自身学风、学习成效、课堂教学等问题，及时反馈给学院，改进提高。

完成时限：2023 年 11 月 30 日前。

**（3）档案建设工作组**

组长：王宝平

成员：李园园 杨晓峰 屠明忠 罗建忠 张杰 张善之 刘彩迎

按照《本科教学档案管理基本规范(试行)》，完善各门课程、毕业论文和实践教学环节等教学档案的归档，完成本单位实习基地的梳理与挂牌，完成实践基地建设申请书、协议书、基地简介、基地信息汇总表等的整理、归档。

完成时限：2023 年 12 月 20 日前。

**（4）自评报告工作组**

组长：李万强

组员：王宝平 滕艳萍 杨晓峰 屠明忠 王保健 张杰 张善之 路伟伟 李园园 蒋亚辉 韩锐 史晓琴

工作职责：对本轮本科教育教学审核评估的内涵要求及学校整体战略发展要求和目标定位开展讨论，形成明确的质保理念，再次梳理学院审核评估相关的电子、文字、 数据、案例等支撑材料，彰显学院办学特色和优势。对自评报告中存在的问题及时修改完善，制作学院本科教育教学工作汇报 PPT 并持续改进。

完成时限：2023 年 12 月 20 日前。

三、总体要求

1.提高政治站位，充分认识做好新一轮教育教学审核评估迎评工作对于学校事业发展的重要意义，夯实主体责任，确保各项任务落细落实取得成效。

2.各工作组要加强组织统筹，做好工作推进，重要工作和活动在学院网站公开，及时进行宣传报道。

语言文化学院

2023年11月17日